

Утверждаю
Директор МОУ
Лесная средняя
общеобразовательная школа

Иванова Н.Н.



Положение

о школьном музее

МОУ Лесная средняя

общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – музей) – является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

- 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;

- Положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию обучающихся;
- организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательным фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учёт научно – вспомогательных материалов (копий, макетов и т.д.) осуществляется в книге учёта научно – вспомогательного фонда;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт заведующий музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.





